

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(ALLEGATO al Disciplinare: CIG 7617340BD0)

Procedura aperta telematica sotto soglia europea per l'affidamento in appalto del servizio di custodia con attività accessorie dei Centri di Raccolta Materiali (C.R.), del Centro di Raccolta Zonale (C.R.Z.) e del Centro di Raccolta Mobile (C.A.M.) del bacino di servizio di Igiene Ambientale di Asia

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in appalto mediante procedura aperta telematica del **servizio di custodia con attività accessorie dei Centri di Raccolta Materiali (C.R.), del Centro di Raccolta Zonale (C.R.Z.) e del Centro di Raccolta Mobile (C.A.M.) del bacino di servizio di igiene ambientale di ASIA per la durata di n°4 mesi**, secondo le modalità e le caratteristiche di seguito indicate. Per servizio di custodia si intendono le attività descritte al successivo punto 6.2.

2. CENTRI DI RACCOLTA: DEFINIZIONI, NORMATIVA APPLICABILE E GESTORE

I Centri di Raccolta Materiali (C.R.), il Centro di Raccolta Zonale (C.R.Z.) e il Centro di Raccolta Mobile (C.A.M.) sono di seguito definiti in via cumulativa "*Centri di Raccolta*" o, in via abbreviata, "*CR*".

Per "*Centri di Raccolta*" si intende quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 e in particolare la definizione di cui all'art. 183 comma 1 lett. mm).

Nella gestione dei CR, ASIA applica e rispetta il D.Lgs. 152/2006, il Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di data 8.04.2008, come modificato dal DM 13.05.2009, e la restante normativa nazionale e provinciale in materia.

Il soggetto gestore dei CR nei quali saranno eseguiti i servizi in appalto è ASIA, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 con il n. TN/000121 e per le categorie 1 comma10, 1 ord., 2-bis, 4 F e 5 F.

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara (IVA esclusa) è pari a **€ 81.000,00** (ottantunomila/00), di cui Euro 850,00 (ottocentocinquanta//00) IVA esclusa non soggetti a ribasso per costi della sicurezza connessi a rischi da interferenze.

L'importo di cui sopra è da considerarsi indicativo sulla base del numero di prestazioni che la Stazione Appaltante ha stimato necessarie.

L'effettivo ammontare dell'appalto sarà determinato a consuntivo sulla base dei servizi richiesti dalla Stazione Appaltante e prestati dall'aggiudicatario.

Nessun indennizzo o risarcimento sarà riconosciuto all'aggiudicataria in caso la Stazione Appaltante richieda un numero di prestazioni inferiori alle quantità stimate e considerate per il calcolo del valore a base di gara (valore stimato dell'appalto).

Si rinvia per quanto riguarda la determinazione del corrispettivo al successivo art. 8.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di 4 (quattro) mesi con decorrenza dal 01 ottobre 2018 fino al 31 gennaio 2019 o, comunque, dalla data di avvio del servizio.

Il contratto sarà stipulato non appena sarà divenuta efficace l'aggiudicazione e il servizio dovrà essere avviato contestualmente alla stipulazione del contratto o comunque nel più breve tempo possibile.

Il tempestivo avvio dell'appalto rispetto all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto corrisponde alle esigenze della Stazione Appaltante di continuità nell'erogazione dei servizi in gara e non potrà costituire oggetto di alcun tipo di rimborso e/o indennizzo in capo all'aggiudicataria, non rappresentando esecuzione anticipata e/o in via d'urgenza.

5. SERVIZI RICHIESTI

L'appalto include i seguenti servizi:

- a) servizio di custodia dei Centri di Raccolta (art. 6.2);
- b) servizi accessori (art. 6.2 h e 6.2 i).

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

6.1 I servizi oggetto del presente appalto saranno eseguiti presso i seguenti CR:

- C.R.Z. di Lavis, che è anche C.R.M. sovracomunale dei comuni di Lavis, Zambana e Giovo;
- C.R.M. di Aldeno, Cimone - Garniga Terme, Madruzzo (fusione fra Calavino e Lasino), Molveno - Andalo, Cavedago, Spormaggiore, Mezzocorona, Mezzolombardo, Roverè della Luna, Nave San Rocco, San Michele all'Adige, Fai della Paganella, Cavedine, Vallelaghi (fusione fra Vezzano, Terlago e Padergnone), Cembra Lisignago (fusione fra Cembra e Lisignago), Altavalle (fusione fra Valda, Faver, Grauno e Grumes), Albiano - Lona Lases, Segonzano – Sover;
- C.A.M. nei seguenti comuni: Giovo e Faedo.

6.2 Per "servizio di custodia" si intende l'apertura, la chiusura e il presidio (ove previsto) dei CR, nonché la segnalazione al Gestore / Stazione Appaltante di eventuali anomalie e l'esecuzione delle attività di seguito indicate (lettere da "d" a "g"). L'Aggiudicataria dovrà:

- a.** eseguire il servizio di **custodia** dei CR di cui al comma precedente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (allegato H);

b. assicurare il **presidio** con almeno n.1 operatore nei seguenti CR e per il seguente monte orario minimo:

- Lavis - Zambana - Giovo (28 ore/settimana);
- Aldeno (9 ore/settimana);
- Molveno - Andalo (39 ore/settimana);
- Mezzocorona (7 ore/settimana);

c. eseguire il servizio di **custodia** del C.A.M. di cui al comma precedente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico nei comuni indicati (allegato H) e durante il successivo servizio di scarico e conferimento dei rifiuti presso il C.R.Z. di Lavis;

d. fornire **assistenza** all'utenza ed in particolare alle persone in difficoltà e a chiunque ne faccia richiesta per il conferimento dei seguenti rifiuti: carta, cartone, vetro, legno, rottami ferrosi, stracci, indumenti usati e scarpe, sfalci e potature, elettrodomestici, pneumatici, materie plastiche, macerie, ed altre eventuali tipologie indicate in ASIA secondo le norme vigenti (allegato A e allegato B per le utenze non domestiche);

e. fornire ad ASIA ed agli utenti la **documentazione** di servizio e/o di supporto informativo anche attraverso attrezzature informatiche di ASIA (successivo p.to 6.14);

f. completare il **registro**, allegato K, che contiene l'elenco dei controlli che periodicamente devono essere attuati sul CR a cura dell'operatore dell'Appaltatore; il suo utilizzo contribuisce a garantire il mantenimento nel tempo del livello di sicurezza dello stesso. I controlli devono essere effettuati con cadenza quotidiana. La registrazione avviene con cadenza semestrale. In caso di non conformità, segnalare la problematica a ASIA.

ASIA verifica la conformità del CR alle vigenti normative, anche acquisendo la dichiarazione del Sindaco del Comune nel quale il Centro ha sede utilizzando l'allegato G;

g. fornire un servizio di **reperibilità**. L'Affidataria dovrà indicare e mettere a disposizione un Responsabile addetto al servizio, il quale sarà referente della presente convenzione che dovrà essere reperibile al telefono cellulare (nel prosieguo il "Referente"). Il Referente dovrà essere l'interfaccia dell'Aggiudicataria con ASIA e dovrà prendere in carico le problematiche che normalmente si verificano nei CR, dovrà formare e informare gli operatori degli aggiornamenti gestionali (norme, regolamenti, legislazione), del controllo dei registri di carico e scarico, del controllo formulari rifiuti. Il Referente dovrà altresì organizzare le attività accessorie e le attività supplementari opzionali di cui ai successivi punti, dovrà registrare e archiviare documenti riferiti al conferimento delle utenze non domestiche (Allegato E), all'inserimento in Garbage dei quantitativi conferiti dalle utenze domestiche, alle segnalazioni casi di malfunzionamento per i CR e per la successiva registrazione con cadenza bisettimanale degli Allegati K. Il Referente dovrà altresì fornire

-
- ogni delucidazione agli operatori sul conferimento di rifiuti all'utenza e attuare il coordinamento con il responsabile della sicurezza. Per facilitare la buona gestione di tutti i CR i dipendenti dell'Appaltatore saranno dotati di un telefono cellulare per agevolare le comunicazioni.
- h.** eseguire **servizi accessori**, quali la pulizia dei cestini e delle isole ecologiche dai rifiuti abbandonati in alcuni Comuni consorziati secondo le loro esigenze calendarizzate nell'allegato H.
- i.** eseguire le **attività supplementari opzionali** di cui al successivo art. 6.17.
- 6.3** Le attività di cui al comma precedente dovranno essere eseguite nel rispetto del regolamento funzionale del CR (allegato C).
- 6.4** Per la gestione dei conferimenti dei rifiuti speciali assimilati delle utenze non domestiche, l'Aggiudicataria dovrà gestire gli accessi con gli allegati D e E, verificando di disporre presso il CR di copia della Convenzione allegato D intestata al conferitore, verificando altresì i codici dei rifiuti, la targa del mezzo, ecc. e la corretta compilazione dell'allegato E.
- 6.5** Le attività di cui all'allegato F sono gestite direttamente da ASIA, che, in qualità di gestore del CR, è responsabile del corretto smaltimento o riutilizzo dei materiali.
- 6.6** L'Aggiudicataria non dovrà consentirne il ritiro se non ai soggetti comunicati da ASIA, a pena di risoluzione del contratto di appalto.
- 6.7** L'Aggiudicataria non potrà modificare gli orari di apertura dei CR, se non previo accordo in forma scritta con ASIA e alle stesse condizioni contrattuali.
- 6.8** I servizi in oggetto non verranno effettuati in coincidenza dei giorni festivi infrasettimanali (1 novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre, 01 gennaio) con esclusione del Patrono cittadino e di eventuali esigenze particolari comunicate da ASIA.
- 6.9** Tutte le richieste di eventuali prestazioni ulteriori rispetto al calendario dei servizi, derivanti da esigenze contingenti e non prevedibili, verranno formulate in forma scritta da ASIA e l'Aggiudicataria dovrà informare il personale delle variazioni avvenute affinché lo stesso possa adeguarsi alle nuove modalità di esecuzione del servizio.
- 6.10** Nell'espletamento delle proprie mansioni il personale adibito al servizio in oggetto dovrà tenere un comportamento serio, corretto e dignitoso, tale da non inficiare l'immagine di ASIA nei confronti dell'utenza e della collettività tutta. ASIA, nel caso riscontri una violazione delle norme comportamentali sopraccitate, contesterà ogni singola mancanza alla cooperativa, esigendo la tutela ed il rispetto della propria immagine mediante l'adozione di atti o provvedimenti che possano porre termine al problema verificatosi. Il personale addetto dovrà indossare la necessaria divisa, integrata da giacca antipioggia per attività svolta all'aperto e i d.p.i. previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.

- 6.11** Qualora ASIA constati la non rispondenza dei servizi forniti, ha facoltà di chiedere l'adempimento delle prestazioni senza oneri aggiuntivi, salvo quanto previsto al successivo art. 11.
- 6.12** L'Affidataria dovrà adibire al servizio personale adeguatamente formato e addestrato. Sarà valutata nella tabella punteggi (criterio 1) l'eventuale pregressa esperienza maturata nell'ambito dei servizi presso i C.R.
- 6.13** L'affidatario dovrà inoltre garantire la figura del preposto nell'ambito del servizio svolto su uno specifico C.R. (Molveno) nel quale gli operatori impiegati risultano essere 2.
- 6.14** Gli operatori inoltre dovranno essere dotati di telefoni cellulari per un costante collegamento fra gli stessi e il Coordinamento o Asia. Inoltre dovranno avere una conoscenza di base nell'uso delle apparecchiature informatiche messe a disposizione da Asia per l'invio di mail e allegati, richieste di materiali e comunicazioni relative al servizio.
- 6.15** Per effettuare gli spostamenti in relazione alle attività oggetto del servizio, ASIA mette a disposizione del personale dell'Aggiudicataria n. 12 automezzi adatti al trasporto rifiuti e perfettamente funzionanti (Allegato Elenco automezzi). Gli automezzi saranno utilizzati nei Comuni di: Aldeno, Mezzocorona, Mezzolombardo, Roverè della Luna, Zambana, Molveno, Andalo, Fai della Paganella, Cavedago, Spormaggiore, Cembra – Lisignago, Altavalle, Segonzano, Sover, Albiano, Lona Lases, Cavedine, Madruzzo, Valle Laghi.
- Nei restanti Comuni serviti da Asia il servizio viene svolto in proprio dai Comuni o attraverso affidamenti a terzi.
- Il rifornimento degli automezzi di ASIA sarà a carico dei Comuni.
- In caso di indisponibilità temporanea degli automezzi forniti da Asia l'Affidatario dovrà essere in grado di sopperire con propri automezzi sostitutivi, iscritti all'Albo Gestori Ambientali almeno per la categoria 1 ordinaria.
- 6.16** All'atto della presa in carico del veicolo assegnato, il personale dell'Aggiudicataria dovrà sottoscrivere il modulo con cui richiede l'autorizzazione alla guida dello stesso (allegato I).
- 6.17** Costituiscono "**attività supplementari opzionali**" (art. 6.2.i) le seguenti prestazioni:
- tempestiva manutenzione presso i CR dislocati su tutto il territorio;
 - spalatura neve dai coperchi dei container;
 - formazione specialistica dei lavoratori di cui all'art. 7 in caso di personale di nuovo inserimento: Antincendio medio rischio (8 ore), sversamento rifiuti con prova saracinesca (1 ora), corso gestori ambientali (16 ore), Primo soccorso (12 ore).

Le attività supplementari opzionali sono eseguite dall'Appaltatore solo su indicazione della SA.

Per le attività di cui alle lettere "a" e "b" il personale dell'Appaltatore dovrà essere fornito di automezzo aziendale per lo spostamento.

Le attività supplementari opzionali saranno rendicontate e fatturate dall'Appaltatore ad ASIA con frequenza mensile.

- 6.18** L'Aggiudicataria assume, a proprio totale carico e rischio, le responsabilità civili e penali connesse allo svolgimento dei servizi in appalto: a tale scopo il personale dell'aggiudicataria può utilizzare le attrezzature di cui all'allegato I previa istruzione abilitativa documentata. L'appaltatore:
- risponde dei danni cagionati a terzi nell'esecuzione dell'appalto;
 - è tenuto all'osservanza delle norme e prescrizioni del C.C.N.L., delle leggi e regolamenti relativi alla sicurezza e alla salute sul lavoro alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, all'assunzione dei lavoratori svantaggiati di cui all'art. 4 della L. 381/1991 e ad ogni disposizione in materia di lavoro e previdenza;
 - applica nei confronti dei propri lavoratori adibiti al presente appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. vigente con le eventuali integrazioni e modifiche eventualmente introdotte;
 - adotta tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la salute e la sicurezza sul lavoro degli operatori e di terzi, nonché ad evitare danni alle opere ed ai beni pubblici e privati.

7. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ESEGUITE DA LAVORATORI EX L.P. 32/1990

ASIA condivide e fa proprie le finalità di promozione del patrimonio ambientale e di sostegno occupazionale di cui alla L.P. 32/1990 (c.d. "Progettone").

ASIA è quindi tra gli Enti Pubblici interessati alle attività di cui alla Determinazione n. 144 di data 14.12.2017 del Dirigente del Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento (nel prosieguo la "Determina SOVA-PAT") che consistono, nello specifico, in "servizi ausiliari e di supporto alla gestione dei centri di recupero e riciclaggio materiali" (art. 1, comma 1, n. 1 della Convenzione allegata alla Determina SOVA-PAT).

ASIA ha conseguentemente stipulato una Convenzione relativa alla compartecipazione di personale ex L.P. 32/1990 per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione di ASIA presso i CR (nel prosieguo "la Convenzione").

La Convenzione è stipulata su base annua, nello specifico sino al 31.12.2018 salvo proroga, con il soggetto affidatario individuato dal SOVA-PAT con la predetta Determina.

La Convenzione non prevede la sostituzione di tale personale in caso di assenza.

I Centri di Raccolta nei quali si svolge il servizio in appalto rientrano tra le strutture beneficiarie delle attività di cui alla Determina SOVA-PAT e, per tale ragione, ai CR gestiti da ASIA sono assegnati almeno n° 20 (venti) unità lavorative full-time, sino ad un massimo di n° 24 (ventiquattro).

Tali lavoratori svolgono attività ausiliarie e di supporto ad ASIA nella gestione dei CR: tali attività sono indicate nel mansionario allegato (all. Mansionario), che sarà affisso nel luogo di lavoro.

8. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente appalto come da calendario allegato (all. Calendario), sarà costituito da un canone mensile, formato da una parte **fissa** (comprende il n° di operatori presenti sui CR per il periodo di tempo considerato ed il servizio di coordinamento dato dal Referente) e una parte **variabile** (comprende i servizi aggiuntivi che debbono garantire la continuità dei servizi descritti ai punti 6.2 e opzionali descritti al punto 6.17.)

La parte variabile sarà soggetta a conguaglio mensile sulla base delle ore effettivamente richieste e contabilizzate e del corrispettivo orario. Per la parte variabile, a titolo meramente indicativo, sulla base dei dati storici è stimato un monte orario (vedi tabella). In caso di scostamenti, per eccesso o per difetto, dal monte orario indicato, nulla sarà dovuto all'Affidatario oltre alle ore richieste e contabilizzate sulla base del corrispettivo orario.

Le attività supplementari opzionali di cui agli artt. 6.2.i e 6.17 sono valutate in circa 25 ore/mese

Tipologia servizio	n° ore/mensili stimate
Servizio parte FISSA	1390
Coordinamento referente	300
Servizio parte VARIABILE	1400
Attività supplementari	100

9. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 4 della L.P. 2/2016 e fermo restando il rispetto delle previsioni dei contratti collettivi nazionali e provinciali applicabili, l'aggiudicataria è tenuta a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale, con le esigenze organizzative del nuovo aggiudicatario.

10. LEGGE N. 190/2012 E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ASIA

Per effettuare il monitoraggio dei rapporti tra ASIA e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati ai procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, è necessario verificare eventuali relazioni di parentela, coniugio o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e il direttore, i membri del consiglio di amministrazione e eventuali dirigenti delle aree aziendali. A questo scopo si allega la modulistica, che è parte integrante del presente contratto, per dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi e dichiarazioni sostitutive da utilizzare nell'ambito di affidamento di incarichi (assenza di conflitti di interessi, dichiarazione relativa ai gradi di parentela e alla sussistenza di cariche e/o incarichi in aziende enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione).

11. APPLICAZIONE PENALITÀ E ADDEBITO MAGGIORI SPESE DELLE FORNITURE ESEGUITE IN DANNO DELL'IMPRESA

11.1 In caso di inadempimento dell'Aggiudicatario rispetto alle prescrizioni di cui al presente CSA La mancata esecuzione contrattuale, in tutto o in parte, saranno applicate penali contrattuali di importo compreso tra € 50,00 a € 500,00 a seconda della gravità per ogni non conformità riscontrata.

L'applicazione della penale pecuniaria da parte di ASIA dovrà essere preceduta da formale contestazione scritta, alla quale l'Aggiudicataria avrà la facoltà di controdedurre entro un tempo minimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

11.2 In tutti i casi in cui i servizi, in tutto o in parte, non siano effettuati, ASIA si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione definitiva.

11.3 L'applicazione delle penali verranno comunicate via fax o PEC all'aggiudicatario. L'appaltatore avrà la facoltà di presentare, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento di quanto contestato, memorie e/o deduzioni in materia che verranno valutate da ASIA. Le penalità a carico dell'impresa verranno scomutate dal corrispettivo dovuto, oppure decurtate dalla cauzione definitiva.

11.4 Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura, anche con riferimento ai danni di risoluzione anticipata, ASIA potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti vantati dall'Impresa, ovvero sulla cauzione definitiva, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. L'appaltatore è tenuto a reintegrare il deposito entro cinque (5) gg. decorrenti dalla data di comunicazione della richiesta stessa. In tutti i casi di applicazione di penali, l'appaltatore verrà informato tramite fax o PEC.



11.5 L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dai disservizi o dai maggiori oneri sostenuti per l'esecuzione dei servizi, in conseguenza di inadempienze della Ditta.

12. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto allo svolgimento del servizio con le modalità previste dal presente Capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni e qualsivoglia disservizio o danno che potesse derivare ai dipendenti ASIA o ad ASIA stessa in relazione al servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui, in qualunque momento nel corso dell'appalto, si constati che il servizio fornito non sia conforme o non rispondente ai requisiti specifici fissati, ASIA potrà procedere all'applicazione delle penali di cui all'art. 11, o, in caso di grave violazione od inadempienza, potrà pretendere la risoluzione del contratto, con maggiori spese a carico dell'aggiudicatario relative anche al danno subito da ASIA.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel pieno rispetto del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e delle vigenti normative e relative modifiche eventualmente intervenute nel corso di validità del contratto, in particolare quelle legate alla salute ed igiene del lavoro, nonché quelle di carattere ambientale.

13. D.LGS. 231/2001

I concorrenti dichiarano di conoscere le disposizioni di cui al D.lgs. 231/2001 nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto. Il fornitore è tenuto a conoscere e rispettare le regole etico-comportamentali indicate nel Codice Etico di ASIA. La realizzazione da parte della ditta incaricata o di suoi collaboratori di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del D.lgs. 231/2001, del quale in qualunque modo l'Azienda sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a recedere dal contratto per giusta causa.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Punteggio tecnico: 80 punti

CRITERIO 1: ESPERIENZA Pregressa Servizio A) <i>Dimostrazione di aver svolto almeno 3 anni</i> B) <i>Dimostrazione di aver svolto almeno 5 anni</i>	PUNTEGGIO: Massimo 10 punti <i>5 Punti per il sub-elemento A);</i> <i>5 Punti per il sub-elemento B);</i>
CRITERIO 2: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO che la concorrente offre l'esecuzione del presente	PUNTEGGIO: Massimo 15 punti , attribuiti dalla Commissione in base all'esame della documentazione fornita. Di cui:



<p>appalto e sistema di autocontrollo adottato, così suddivisi:</p> <p>A) <u>organizzazione dell'area ambiente</u> con schematizzazione delle competenze delle mansioni svolte.</p> <p>B) <u>Sistema di autocontrollo</u> che l'Impresa intende approntare in merito alla corretta applicazione delle procedure, dei tempi, dei piani di lavoro e dei processi di correzione delle difformità.</p> <p>Il sistema di autocontrollo dovrà riportare:</p> <ul style="list-style-type: none">• i metodi di verifica sulla corretta e puntuale esecuzione delle operazioni di pulizia periodica;• i processi di rilevazione delle difformità;• i processi da adottare per la tempestiva correzione delle difformità;• idoneo sistema di reporting settimanale delle eventuali anomalie e problematiche riscontrate con firma degli operatori presenti sui CR	<p>7 <u>PUNTI PER IL SUB-ELEMENTO A);</u> 8 <u>PUNTI PER IL SUB-ELEMENTO B);</u></p> <p>Si precisa che l'Impresa è tenuta ad una descrizione dettagliata, ancorché sintetica, di non più di 2 facciate totali, dove per facciata si intende il solo fronte (quindi NON fronte/retro) scritte con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12, interlinea singola e numero massimo di 50 righe per pagina. Illustrazioni, didascalie o altro sono da considerarsi comprese nelle 2 facciate.</p> <p><i>NOTA BENE:</i> <i>Le pagine supplementari NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE ai fini dell'attribuzione del punteggio</i></p>
<p>CRITERIO 3:</p> <p><u>PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</u></p>	<p>CRITERIO:</p> <p><u>Massimo 35 punti</u> così attribuiti:</p> <p>All'Impresa che assicurerà un NUMERO MINIMO pari ad 5 unità di personale dedicato al servizio, con rapporto di lavoro SUPERIORE ad almeno 25 ore/uomo settimanali sul presente appalto saranno assegnati <u>10 punti</u>;</p> <p>Per l'eventuale unità aggiuntiva di personale dedicata al servizio, oltre il numero minimo di 5 unità sul presente appalto saranno assegnati <u>15 punti</u>;</p> <p>Attestati in possesso del personale impiegato, saranno assegnati (primo soccorso, anti-incendio, formazione specifica per gestione CR e rifiuti) saranno assegnati <u>5 punti</u>;</p> <p>Per almeno 1 operatore (attestati valutati: Corsi specialistici per gestione rifiuti (responsabile tecnico, Tecnico Ambientale, laurea in ingegneria ambientale anche triennale) destinato al CRZ saranno assegnati <u>5 Punti</u>.</p>
<p>CRITERIO 4:</p> <p><u>MIGLIORIE</u></p>	<p>PUNTEGGIO:</p> <p><u>Massimo 10 punti</u> All'Impresa che presenterà eventuali migliorie saranno assegnati al massimo <u>10 punti</u> Si richiede eventualmente disponibilità ad effettuare le pulizie mensili dei locali ove sono presenti operatori CR.</p>

**CRITERIO 5:****POSSESSO DI CERTIFICAZIONI**

Perseguendo ASIA un percorso di etica ambientale e sulla sicurezza per le proprie attività, la stessa intende estendere tali principi, per quanto possibile, ai propri fornitori.

PUNTEGGIO:

Sarà valutato il possesso delle seguenti certificazioni, assegnando un massimo di **10** punti in base ai seguenti punteggi:

Certificazione	Punteggio
ISO 90001	1
ISO 14001	1
SA 8000	2
BS OHSAS 18001	2
Sistema organizzativo 231	4

L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AI PARAMETRI ECONOMICI presentata, pari a **massimo 20 punti**, sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$P = \frac{20 \times P_{\min}}{PA}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta i-esima

20 = punteggio massimo attribuibile

P_{min} = prezzo minore offerto

PA = prezzo dell'offerta i-esima.

Si precisa che in caso di errore nella compilazione dell'offerta, il ribasso preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio è quello che sarà ottenuto **considerando validi i prezzi** espressi nell'offerta economica.

La Commissione procederà alla valutazione dell'anomalia laddove ritenga vi sia la presenza di elementi specifici tali da sospettare di anomalia (applicando pertanto l'art. 86 comma 3)

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili come determinati dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il personale dipendente da imprese del settore di competenza in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante dichiara l'esclusione dell'offerta anormalmente bassa che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile. In tal caso procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

L'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verifica la veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte di ASIA, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi in caso sia presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente invito, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALL' ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO N. 136 E SUCCESSIVE MODIFICHE OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' articolo 3 della legge 13 agosto n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione ad ASIA ed al Commissariato del Governo della Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

16. FATTURAZIONE, PAGAMENTI, APPLICAZIONE PENALITÀ ED ADDEBITO MAGGIORI SPESE DELLE FORNITURE ESEGUITE IN DANNO DELL'IMPRESA

16.1 FATTURAZIONE, ADEGUAMENTO PREZZI E TRACCIABILITÀ' .

Le fatture saranno emesse mensilmente in formato elettronico, ai sensi delle disposizioni contenute nella legge 244/2007 e s.m., con le modalità di cui al D.M. n. 55/2013; il Codice Univoco Ufficio assegnato ad ASIA è UFVEIA. Il pagamento da parte di ASIA avverrà a mezzo rimessa diretta a 60 giorni vista fattura.

In caso di contestazioni con applicazione di **penali** (art. 11) o di **spese** sostenute per eventuali ripristini derivanti da danni ai locali, agli arredi ed alle attrezzature per motivi di incuria o colpa dell'appaltatore adeguatamente documentati, queste saranno contabilizzate a parte e fatturate all'aggiudicatario.

Le fatture nei confronti di ASIA devono essere emesse in **formato elettronico**, ai sensi delle disposizioni contenute nella legge 244/2007 e s.m., con le modalità di cui al D.M. n. 55/2013; il Codice Univoco Ufficio assegnato alla scrivente Azienda, da riportare in fattura, è il seguente: UFVEIA

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto. L'affidatario comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all' art. 3, comma 1, della citata legge n. 136/2010 entro 7 giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi comma 8 del medesimo art. 3, qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dal sopra citato art. 3 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto. Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della L. 136/2010, ASIA verificherà che nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Contratto sottoscritti dall'Appaltatore, che ne assume



espressamente l'impegno, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

16.2 SPLIT PAYMENT Ai sensi del DM 27 giugno 2017 (attuazione art. 1 DL 24 aprile 2017 n. 50) Asia rientra tra le Aziende soggette al meccanismo dello Split Payment. Dal 1° luglio 2017 è fatto obbligo ai Fornitori di applicare la scissione dei pagamenti alle fatture emesse nei confronti della scrivente, tranne le esclusioni previste dalla norma per i regimi speciali.

17. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario a 60 giorni data fattura su conto corrente comunicato ai sensi del precedente art.16.1. E' escluso ogni regolamento mediante tratte, o altro simile mezzo di pagamento non compatibile con quanto previsto dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

18. UNICITA' E VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ogni concorrente dovrà presentare un'unica offerta per il servizio oggetto del presente appalto.

La validità dell'offerta sarà di 6 (sei) mesi.

19. FORO COMPETENTE

E' competente in via esclusiva per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Stazione Appaltante e Appaltatore il Foro di Trento.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

I concorrenti, con la partecipazione alla presente gara, consentono il trattamento e la comunicazione da parte di ASIA dei propri dati, anche personali, per i fini della prevista procedura di affidamento del contratto in oggetto.

ASIA assicura che nell'espletamento di tutte le fasi amministrative-procedurali previste e/o occorrenti saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in relazione alle disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e alle disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni stesse.

A sua volta, l'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare la massima riservatezza in merito ai dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso del contratto, impegnandosi al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.



AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE

Sede Legale: Via G. Di Vittorio, 84 - 38015 LAVIS (TN)
☎ 0461 24 11 81 - Fax 0461 24 02 35
e-mail: asia@asia.tn.it - pec: asialavis@pec.it web: www.asia.tn.it

ASIA procederà in sede di stipula del contratto alla eventuale nomina di responsabili e/o incaricati al trattamento dei dati.

21. INFORMAZIONI ULTERIORI

Informazioni complementari relativi al presente Capitolato cosiccome eventuali chiarimenti possono essere richiesti per iscritto **a mezzo messaggistica interna del portale <https://asia-tn.acquistitelematici.it> entro e non oltre la data del **21/09/2018**.**

ASIA risponderà nel più breve tempo possibile ai quesiti pubblicando le risposte sul portale.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Concorrente approva specificatamente i seguenti articoli del Capitolato Speciale di Appalto:

artt. 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19

Files allegati: Documentazione Tecnica/Economica:

- 1) Allegati Offerta Tecnica: B-2, B-3, B-4, B-5;
- 2) Allegati tecnici CSA