

# **Allegato C**

## **DISCIPLINARE CENTRO DI RACCOLTA MATERIALI (C.R.)**

Il personale addetto alla custodia e alla gestione del Centro di Raccolta (C.R.) deve attenersi scrupolosamente al presente Regolamento e a tutte le disposizioni emanate da ASIA.

Vengono di seguito richiamate le norme tecniche per la corretta gestione dei rifiuti all'interno del C.R.:

### **Art 1 Utenti ammessi al centro di raccolta:**

Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono i produttori di rifiuti urbani o assimilati iscritti a ruolo per la tariffa smaltimento rifiuti urbani nel comune di \_\_\_\_\_ o nei comuni di \_\_\_\_\_ nel caso di C.R. sovra- comunale.

Prima del conferimento il custode può richiedere l'esibizione di documentazione che ne attesta diritto. In caso di diniego inviterà l'utente a non scaricare ed a uscire immediatamente dal centro di Raccolta, segnalando la non-conformità all'Autorità competente.

### **Art 2 Rifiuti ammessi:**

Le tipologie di rifiuti ammesse sono quelle riportate nell'allegato A.

Le utenze non domestiche potranno conferire i propri rifiuti speciali assimilabili limitatamente ai codici CER ammessi dal Gestore nelle quantità stabilite in apposita delibera. Le indicazioni dell'Ente Gestore dovranno essere recepite dai Comuni nel proprio Regolamento del Servizio per la raccolta dei rifiuti.

### **Art 3 Disposizioni per gli utenti:**

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- a) Arrecare danni alle strutture , alle attrezzature , ai contenitori ed a quant'altro presente nel Centro di Raccolta differenziata.
- b) Abbandonare all'esterno del Centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla quantità e dalla qualità.
- c) Introdurre nei contenitori adibiti a raccolta tipologie di materiali diverse da quelle previste.
- d) Effettuare qualsiasi forme di prelievo o cernita di materiale conferito.
- e) Introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni
- f) Utilizzare apparecchiature di sollevamento tipo ragno o carrelli elevatori.

Gli utenti hanno l'obbligo di:

- a) sostare all'interno del Centro per il tempo necessario per lo scarico dei rifiuti a motore spento;
- b) seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dal custode;
- c) le utenze non domestiche, iscritte a ruolo per la tariffa smaltimento rifiuti urbani, in convenzione con il gestore del servizio pubblico in base all'art. 212 comma 8 del D. Lgs152/2006 (si faccia riferimento all'Allegato C per la convenzione), devono fornire tutti i dati richiesti dal responsabile del centro di raccolta per la corretta compilazione dell'allegato la del DM 13 maggio 2009.

Le utenze non domestiche avranno l'onere di rispettare quanto previsto dal D. Lgs 152/2006 relativamente alla gestione dei rifiuti da loro prodotti.

Gli utenti dovranno sempre mantenere un adeguato contegno, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area. L'orario di accesso al C.R.M sarà fissato dall'Amministrazione ed esposto presso il centro stesso.

#### Art 4 Obblighi del custode del C.R. :

Il custode del Centro di Raccolta è tenuto a :

- 1) Concorrere alla promozione e sensibilizzazione dell'utenza in merito ai servizi forniti e all'importanza della raccolta differenziata e al rispetto della normativa sui rifiuti vigente.
- 2) Osservare tutte le norme impartite dall'ASIA in materia di Gestione del Centro:
  - i. Segnalazione tempestiva guasti ai container o contenitori o pompe.
  - ii. Segnalazione tempestiva tramite fax o e-mail del prossimo riempimento dei container
  - iii. Segnalazione tempestiva di eventuali incidenti.
- 3) Segnalare all'ASIA qualsiasi eventuale necessità per quanto riguarda la gestione del centro, nonché al referente dell'ufficio tecnico dell'Amministrazione qualsiasi necessità in materia di buon funzionamento della piattaforma.
- 4) Controllare che i trasportatori che ritirano i materiali per portarli a recupero/smaltimento, ad esclusione di ASIA, siano compresi nell'elenco che fornisce l'Asia per assicurarsi che siano autorizzati.
- 5) Mantenere la prima copia del formulario fornita dai trasportatori di cui al punto 4) e consegnarla ad ASIA quanto prima.
- 6) Compilare uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli di cui agli allegati la del D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.
- 7) Controllare che siano conferiti correttamente solo i rifiuti autorizzati nell'allegato A
- 8) Osservare e far osservare le norme sulla sicurezza.
- 9) All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.
- 10) Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei Raee (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) devono essere:
  - a. scelte idonee apparecchiature di sollevamento escludendo l'impiego di apparecchiature tipo ragno;
  - b. assicurata la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
  - c. mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.
- 11) Devono essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori.
- 12) Il centro di raccolta deve essere disinfestato periodicamente e devono essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro.
- 13) Astenersi dal trattenere, per sé o per altri, materiali di qualsiasi natura.
- 14) Astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti la prestazione del servizio oggetto del presente allegato.
- 15) Mantenere pulito il centro, compresi i locali interni e la zona esterna prospiciente all'ingresso.
  - E' fatto divieto assoluto di fumare. Il divieto è esteso a tutta l'utenza che si reca al centro per depositare i rifiuti. Il custode deve vigilare su l'osservanza di tale divieto e segnalare subito le eventuali trasgressioni.
  - I container non devono contenere rifiuti oltre l'altezza massima delle sponde.
  - La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore a tre mesi.

- 16) Verificare periodicamente lo stato delle vasche adibite alla raccolta degli sversamenti accidentali e avvisare ASIA in caso di necessità di pulizia o svuotamento delle vasche
- 17) In caso di incendio mettere in atto le misure di sicurezza previste ed avvisare tempestivamente il 115 e l'ASIA
- 18) Verificare quotidianamente le condizioni di sicurezza del Centro, sulla base della check list allegata. Registrare con cadenza semestrale i controlli effettuati. Eventuali non conformità devono essere segnalate immediatamente a ASIA.