

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’AZIENDA SPECIALE PER L’IGIENE AMBIENTALE (ASIA) DI LAVIS (TN), VIA G. DI VITTORIO 84 - PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021**

**CIG Z3424C3D81**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visti** il regolamento di appalti, forniture e spese in economia, approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 126 del 7 novembre 2016 con il quale, fra l’altro, sono state definite le modalità e i parametri per l’affidamento del servizio;

**Visto** l’art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina le procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**INVITA**

a formulare offerta per l’affidamento del Servizio di Tesoreria dell’ASIA per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2021, come descritto specificatamente nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, con accettazione di tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l’Ente potrà procedere all’esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione della medesima.

**CONDIZIONI GENERALI**

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

AZIENDA SPECIALE PER L’IGIENE AMBIENTALE (in sigla ASIA)

Via Giuseppe Di Vittorio n. 84

Tel. 0461 241181 fax 0461 240235

Sito internet: [www.asia.tn.it](http://www.asia.tn.it) e-mail: [asia@asia.tn.it](mailto:asia@asia.tn.it)

PEC: [asialavis@pec.it](mailto:asialavis@pec.it)

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE QUESITI:	25 settembre 2018 ore 12:00
DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA:	<b>03 ottobre 2018 ore 12:00</b>
DATA DI APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	05 ottobre 2018 ore 13:30

**2. OGGETTO DELLA GARA, CPV, LUOGO DI ESECUZIONE e SUDDIVISIONE IN LOTTI**

**2.1 Oggetto:** Affidamento del Servizio di Tesoreria aziendale per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2021.

Il Servizio è quello descritto dall’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ed enti pubblici economici, ad essi collegati, di cui al D.Lgs. 267/2000.

**2.2 CPV:** 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

**2.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà essere svolto presso uno sportello dell’Istituto collocato nel territorio del comune di Lavis (TN).

**2.4 SUDDIVISIONE IN LOTTI:** Il servizio non è suddiviso in lotti.

**2.5 SERVIZI COMPLEMENTARI:** non sono previsti servizi complementari.

**3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L’affidamento avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50, rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati.

L’appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili espressi nella tabella che segue:

1) OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 70

2) OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 30

TOTALE OFFERTA COMPLESSIVA PUNTI 100

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70			
n.	parametri di aggiudicazione	punteggio	criteri attribuzione punteggio
1	<p><b>Tasso creditore</b> per l'Azienda sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, risultante dalla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni, più o meno lo spread offerto in sede di gara.</p> <p><i>Spread: nel caso di euribor negativo il tasso finito non potrà risultare negativo per il periodo contrattuale;</i></p> <p><i>Giacenza media: pari a € 850.000,00</i></p> <p><i>Criteri: offerta migliore = 10 punti;</i> <i>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</i> <i>offerta/offerta migliore x 10</i></p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</i></p>	10	<p>offerta migliore = 10 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
2	<p><b>Tasso debitore</b> per l'Azienda per eventuali anticipazioni di cassa. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara</p>	10	<p>offerta migliore = 10 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
3	<p><b>Commissione percentuale per rilascio</b>, a richiesta dell'Ente, <b>di garanzia fideiussoria</b> a favore di terzi creditori, senza applicazione di spese finali di rilascio</p>	5	<p>offerta migliore = 5 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70**

n.	parametri di aggiudicazione	punteggio	criteri attribuzione punteggio
4	<b>POS:</b> commissione percentuale media sull'importo delle transazioni	5	offerta migliore = 5 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
5	<b>Corrispettivo annuale forfetario</b> a carico ASIA per il Servizio di Tesoreria omnicomprensivo dei servizi oggetto della presente gara d'appalto con esclusione dei punti 7 e 8. Il concorrente dovrà indicare il compenso annuale offerto, che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara di € 3.000,00 (escluso oneri fiscali)	10	offerta migliore = 10 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
6	<b>Giorni valuta per pagamenti su conti correnti</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla somma dei giorni di valuta calcolato con la seguente formula: nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere + nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti	5	offerta migliore = 5 punti;altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
7	<b>Oneri per amministrazione titoli</b> (gestione di operazioni pronti conto termine su titolo di stato);	2,5	offerta migliore = 2,5 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 2,5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
8	<b>Oneri per la gestione delle carte di credito</b>	2,5	offerta migliore = 2,5 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 2,5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

9	Condizioni relative <b>all'attivazione di un fido bancario</b> sul Conto Tesoreria il cui ammontare, per spese di gestione dell'azienda, in quanto ente pubblico economico, è regolato dall'art. 1 c. 2 del D.P.P. n. 14-94/Leg. dd. 21.06.2007, sulla base della L.P. 3/2006, nella misura dei tre/dodicesimi delle entrate correnti rilevate nell'ultimo esercizio	15	offerta migliore = 15 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 15 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
10	<b>Giorni valuta per incassi su conti correnti</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla somma dei giorni di valuta calcolato con la seguente formula: nr. giorni di valuta offerti per incassi su conti correnti presso filiali del tesoriere + nr. giorni di valuta offerti per incassi su conti correnti presso filiali di altri istituti	5	offerta migliore = 5 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
<b>Totale offerta economica</b>		<b>70</b>	

<b>OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30</b>			
<b>n.</b>	<b>parametri di aggiudicazione</b>	<b>punteggio</b>	<b>criteri attribuzione punteggio</b>
1	<b>Effettuazione delle operazioni di riscossione/pagamento</b> , mediante attivazione di procedure informatizzate secondo le disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale (D.Leg.vo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.), ed allineamento ai programmi in uso presso ASIA al momento di entrata in vigore della convenzione, con oneri a carico del tesoriere. <u>Informazioni: n° operazioni di riscossione annuali: 2.000; n° operazioni di pagamento: 1.800;</u>	20	offerta migliore = 20 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 20 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30			
n.	parametri di aggiudicazione	punteggio	criteri attribuzione punteggio
2	Utilizzo da parte di ASIA di un <b>gestionale "remote banking"</b> per la visualizzazione e rendicontazione, in tempo reale, delle operazioni giornaliere e storiche, effettuate e di ogni altro servizio offerto dalla tesoreria (pagamenti elettronici per fornitori, accrediti per paghe, contributi, modelli F24, MAV, SEPA, Freccia; carte di credito/debito). <u>Informazioni: indicare modalità operative</u>	5	offerta migliore = 5 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
3	Indicazione del <b>grado di copertura assicurativa</b> a carico del tesoriere in caso di irregolarità di svolgimento del servizio di Tesoreria Che arrechi pregiudizio all'ASIA	5	offerta migliore = 5 punti; altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
<b>Totale offerta tecnica</b>		<b>30</b>	

La commissione di gara, sulla base delle risultanze ottenute procederà a formare la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente e ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (elementi qualitativi + elementi quantitativi). In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Qualora sia presentata una sola offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'unico concorrente, senza attribuzione di punteggio, a condizione che tale offerta sia congrua, valida e non anomala.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività all'oggetto dell'appalto;
2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993;
4. Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, oppure autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del citato T.U. Enti Locali per i soggetti diversi dalle Banche. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.
5. Aver maturato nel triennio 2015/2017, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del Servizio di Tesoreria riferita ad almeno due Pubbliche Amministrazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
7. Avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria nel territorio del Comune di Lavis con l'impegno a mantenerlo per tutta la durata dell'affidamento.

## 5. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo del servizio di tesoreria, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è di € 3.000,00 per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2021 (escluso oneri fiscali).

## 6. DURATA DELLA CONVENZIONE – AVVIO DEL SERVIZIO

La convenzione di Tesoreria decorre dal 01.01.2019 fino al 31.12.2021; trascorso tale periodo, se non verrà esercitata la facoltà di rinnovo di cui al comma successivo, il contratto scadrà senza bisogno di avviso o disdetta.

L'ASIA si riserva la facoltà, ove si rendesse opportuno per la gestione ottimale del servizio intrapreso, di procedere al rinnovo della convenzione agli stessi patti e condizioni, per una durata comunque non superiore a tre anni.

Il Tesoriere sarà tenuto a garantire, su semplice richiesta dell'ASIA, la continuità del servizio alle medesime condizioni, anche oltre la scadenza del contratto, nelle more della conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo tesoriere e nella misura strettamente necessaria.

L'ASIA si riserva la facoltà di disporre l'avvio del servizio anche in pendenza della stipula della relativa convenzione.

## 7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La documentazione completa di gara Bando di gara, Modello DGUE, Allegato A Dichiarazione, Allegato B - Offerta Tecnica, Allegato C - Offerta Economica, Attestazione assolvimento bollo virtuale è disponibile nel Portale, accessibile tramite web al seguente indirizzo: <https://asia-tn.acquistitelematici.it>

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno caricare la documentazione e la relativa offerta sul portale <https://asia-tn.acquistitelematici.it>

Al fine di permettere alla scrivente Stazione Appaltante di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali **domande e/o richieste di chiarimento tecnico** concernenti l'inserimento a Portale delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare la S.A. direttamente dal portale <https://asia-tn.acquistitelematici.it>, entro il termine indicato nel presente bando del **25 settembre 2018**.

**Firma digitale:** Si precisa che tutti i files costituenti l'offerta del concorrente, ove richiesto, devono essere allegati sottoscritti digitalmente con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o con firma PADES (file con estensione .PDF).

### BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella sezione telematica "Documentazione Amministrativa" dovrà essere allegata la seguente documentazione ritenuta essenziale:

- **Bando di gara firmato digitalmente per accettazione**
- **Modello DGUE**
- **Allegato A dichiarazione atto notorio**
- L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una **copia di documento di identità valido** (formato .pdf o jpg) del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, **a pena di esclusione**.

### BUSTA "DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"

Nella sezione telematica "Documentazione Offerta Tecnica", dovrà essere caricato l'allegato B Offerta Tecnica compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale da allegare. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

### BUSTA "DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA"

Nella sezione telematica "Documentazione Offerta Economica" dovrà essere caricato l'allegato C Offerta Economica compilato e firmato digitalmente

Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si riterrà

valida l'indicazione più vantaggiosa per l'ASIA), sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata, **a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Tale offerta potrà presentare correzioni modifiche e/o integrazioni contrattuali nell'esclusivo interesse dell'ASIA, purché non alterino il contenuto del negozio, qualora siano ritenute necessarie per la funzionalità della prestazione di servizio e/o per risolvere aspetti di dettaglio e siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

#### **8. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:**

180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

#### **9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

##### **9.1 Sedute di gara:**

Tutte le sedute sono pubbliche telematiche a eccezione della seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica.

La gara verrà esperita da una Commissione giudicatrice appositamente nominata nel rispetto della normativa in materia (D.lgs. 50/2016) che redigerà verbale di tutte le operazioni di gara.

##### **9.1.1 Prima seduta pubblica telematica**

Nella prima seduta pubblica telematica fissata per il giorno **03 ottobre 2018 alle ore 13:30** presso la sede di ASIA, in via Giuseppe Di Vittorio, 84 – 38015 Lavis (TN), la Commissione, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- verificare la regolarità dei documenti forniti dai concorrenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità tecnica-professionale, nonché la validità della ulteriore documentazione richiesta nella presente lettera di invito;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D.lgs.50/16, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- verificare le condizioni di ammissibilità di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi;
- esplicitare le risultanze delle verifiche sopraccitate, dando riscontro dell'ammissibilità o meno delle offerte presentate;
- eventuale richiesta di chiarimenti e regolarizzazioni ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs.50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica dando comunicazione tramite la messaggistica interna del portale senza che i concorrenti possano vantare alcune pretese a riguardo.

##### **9.1.2 Sedute riservate**

La Commissione giudicatrice procederà, poi, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione inserita nella busta "**Documentazione Offerta Tecnica**", alla valutazione dell'offerta tecnica procedendo ad attribuire i punteggi sulla base del criterio fissato al precedente punto 3.

##### **9.1.3 Seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica**

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, nel giorno e ora precedentemente comunicati dalla commissione, si procederà in seduta pubblica telematica ad aprire la buste "**Documentazione Offerta Economica**" provvedendo a dare letture delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 3.

#### **10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione del sottoscritto responsabile e verrà comunicata ai partecipanti con le modalità prescritte dal d.lgs. n.50/2016.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione di Tesoreria, che sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati da ASIA.

La Stazione appaltante procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento 01 gennaio 2019, anche nelle more della stipulazione del contratto ai sensi del precedente punto 6.3 e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti di segreteria, etc...) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**11. AVVALIMENTO:**

Qualora il concorrente in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, potrà partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento integrando la documentazione da produrre nella busta **Documentazione Amministrativa**, di cui al precedente punto 7, con le dichiarazioni previste dal citato art. 89. I requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria ai sensi del comma 3 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

**12. SUBAPPALTO: non è ammesso il subappalto.**

**13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Direttore Bonmassari Ing. Gianpaolo – Tel. 0461-241181 – PEC [asialavis@pec.it](mailto:asialavis@pec.it)

**14. DISPOSIZIONI GENERALI:**

E' fatto obbligo ai concorrenti di presentare **a pena d'esclusione**, la documentazione e le informazioni richieste in conformità dei moduli allegati ("Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva". "Modello di offerta Tecnica" e Modello di offerta economica"), o comunque nel pieno rispetto degli elementi in essi contenuti. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nella Convenzione e nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme vigenti in materia. La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara.

**15. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

D.Lgs 267/2000 e ss.sm.ii. D.lgs 50/2016 e s.m.i., nei limiti degli articoli esplicitamente citati dai documenti di gara, D.lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento richiamati nei documenti di gara.

**16. TUTELA DELLA RISERVATEZZA:**

i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

L'Aggiudicatario dovrà operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

L'Aggiudicatario è tenuto, in particolare:

1. a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
2. a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
3. al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'ASIA contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;

Lavis, 13 settembre 2018

**IL DIRETTORE**

Ing. Bonmassari Gianpaolo



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

**ALLEGATI:**

- Bando di gara (da firmare digitalmente per accettazione)
- Modello DGUE
- Allegato A dichiarazione atto notorio
- Allegato B Offerta tecnica (Documentazione Tecnica)
- Allegato C Offerta economica (Documentazione Economica)